**รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565  
ของ   
บริษัท …………….ณ จำกัด**

ประชุมเมื่อวันที่ …………….. เวลา …………น. ณ ห้องประชุมบริษัทฯ

มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมทุกคน ครบเป็นองค์ประชุม โดย นาย………………. เป็นประธานที่ประชุมและเริ่มการประชุมดังนี้

**1. พิจารณาเรื่องเปิดบัญชีธนาคารและสมัครใช้บริการผลิตภัณฑ์ของธนาคาร**ประธานได้กล่าวแถลงต่อที่ประชุมว่า การที่เชิญประชุมครั้งนี้ก็เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ กับ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย สาขา\_\_\_\_\_\_\_\_\_ และสมัครใช้บริการผลิตภัณฑ์ทุกประเภทกับ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย เพื่อดำเนินธุรกรรมทุกประเภทตามที่ธนาคารเปิดให้บริการ สำหรับทุกบัญชีเงินฝาก ของบริษัท ............................. จำกัด เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้บริษัทฯ ทำการเปิดบัญชีเงินฝากประเภท ออมทรัพย์ ธนาคาร กสิกรไทย สาขา\_\_\_\_\_\_\_ และสมัครใช้บริการผลิตภัณฑ์ทุกประเภทกับ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย เพื่อดำเนินธุรกรรมทุกประเภทตามที่ธนาคารเปิดให้บริการ สำหรับทุกบัญชีเงินฝาก ของบริษัท .......................................... จำกัด ได้ตามที่ประธานเสนอ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกผู้เป็นกรรมการบริษัทฯ **นาย...........................................** เป็นผู้ทำการแทนบริษัทในครั้งนี้ มีอำนาจลงนามในเอกสารต่าง ๆ การเบิกจ่ายแทนบริษัทเป็นผู้ลงชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และมีอำนาจในการขอสมัครใช้บริการผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ของธนาคารกสิกรไทย อาทิเช่น บริการ K PLUS SME, K-CYBER FOR SME และ PROMT PAY นิติบุคคลโดยกำหนดให้ นาย......................................... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ .............................................เป็นผู้ทำรายการตามที่ธนาคารกำหนดตามเงื่อนไขการให้บริการในผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ของ บมจ ธนาคารกสิกรไทย สำหรับทุกบัญชีเงินฝากของ

บริษัท ............................................ จำกัด โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.........................และ Email address : [..............................................................](mailto:mardmuang.s@gmail.com) ในการใช้บริการ

**2. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**  
เรื่องอื่น ๆ ไม่มีการพิจารณา ประธานกล่าวปิดการประชุม  
  
ปิดประชุมเวลา .................................. น.  
  
  
(ลงชื่อ).............................................................ประธานที่ประชุม

(นาย..........................................)  
 รับรองถูกต้อง